Información general

Información general

Nombre de la oferta 018-MIC-2026
Número del proceso 018-MIC-2026
Tipo Total
Estado Oferta en evaluación
Proveedor INGENIERIA & FUTURO SAS
COLOMBIA, Manizales
Número de documento 900384458
Responsable INGENIERIA & FUTURO

Sobres

Nombre del sobre	Situación de llegada	Estado	Fecha y hora de entrega
Oferta (es-CO)	Dentro del plazo	Abierto	13 días de tiempo transcurrido *(10/07/2026 4:27:52 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

Cuestionario

1 Sobre único

1.1 OFERTA ECONOMICA

1.1.1 Lista de precios de la oferta

1.1.1.1 Lista de precios de la oferta — Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal

	Precio total estimado	Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal
	49.013.125,00	49.013.125,00

	Ref. Artículo	Código UNSPSC	Descripción	Cantidad	Unidad	Precio unitario estimado	Precio unitario	Precio total estimado	Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal
	1	80111701	REALIZAR LOS ESTUDIOS Y DISEÑOS PARA LA CONSTRUCCIÓN DE PLACA DEPORTIVA, ZONA DE BARRAS, CUBIERTA, CERRAMIENTO Y OBRAS COMPLEMENTARIAS EN EL MUNICIPIO DE BELALCÁZAR CALDAS	1,00	UN	49.013.125,00	49.013.125,00	49.013.125,00	49.013.125,00

1.2 REQUISITOS HABILITANTES JURIDICOS

1.2.1 CARTA DE PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA - De acuerdo con el formato establecido por el municipio en el anexo - El oferente y su representante legal deberán encontrarse libres de inhabilidades, incompatibilidades y no tener ninguna prohibición para contratar, para lo cual deberá incluirse una DECLARACIÓN EXPRESA. Anexo 1. carta presentación de la propuesta debidamente diligenciada y firmada por el representante legal.

Esta pregunta requiere anexar documentos (CARTA DE PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA - De acuerdo con el formato establecido por el municipio en el anexo - El oferente y su representante legal deberán encontrarse libres de inhabilidades, incompatibilidades y no tener ninguna prohibición para contratar, para lo cual deberá incluirse una DECLARACIÓN EXPRESA. Anexo 1. carta presentación de la propuesta debidamente diligenciada y firmada por el representante legal.)

El Proponente debe anexar estos documentos en su oferta en la pregunta 'CARTA DE PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA - De acuerdo con el formato establecido por el municipio en el anexo - El oferente y su representante legal deberán encontrarse libres de inhabilidades, incompatibilidades y no tener ninguna prohibición para contratar, para lo cual deberá incluirse una DECLARACIÓN EXPRESA. Anexo 1. carta presentación de la propuesta debidamente diligenciada y firmada por el representante legal. '.

1.2.2 COMPROMISO ANTICORRUPCIÓN - Suscribir y ejecutar las afirmaciones contenidas en el anexo de compromiso anticorrupción. Anexo 2. compromiso anticorrupción debidamente diligenciado y firmado por el representante legal.

Esta pregunta requiere anexar documentos (COMPROMISO ANTICORRUPCIÓN - Suscribir y ejecutar las afirmaciones contenidas en el anexo de compromiso anticorrupción. Anexo 2. compromiso anticorrupción debidamente diligenciado y firmado por el representante legal.)

El Proponente debe anexar estos documentos en su oferta en la pregunta 'COMPROMISO ANTICORRUPCIÓN - Suscribir y ejecutar las afirmaciones contenidas en el anexo de compromiso anticorrupción. Anexo 2. compromiso anticorrupción debidamente diligenciado y firmado por el representante legal.'.

1.2.3 CAPACIDAD JURÍDICA - Objeto social o actividad económica del registro mercantil relacionada con el objeto del contrato. - Término de duración superior al contrato y un año más. - Mayoría de edad. - Ausencia de limitaciones para contratar. Certificado de existencia y representación o Registro Mercantil cuya expedición no supere los 30 días a la fecha del cierre Calidad del representante legal Autorización para contratar Copia de la cédula de ciudadanía o de extranjería o pasaporte.

Esta pregunta requiere anexar documentos (CAPACIDAD JURÍDICA - Objeto social o actividad económica del registro mercantil relacionada con el objeto del contrato. - Término de duración superior al contrato y un año más. - Mayoría de edad. - Ausencia de limitaciones para contratar. Certificado de existencia y representación o Registro Mercantil cuya expedición no supere los 30 días a la fecha del cierre Calidad del representante legal Autorización para contratar Copia de la cédula de ciudadanía o de extranjería o pasaporte.)

El Proponente debe anexar estos documentos en su oferta en la pregunta 'CAPACIDAD JURÍDICA - Objeto social o actividad económica del registro mercantil relacionada con el objeto del contrato. - Término de duración superior al contrato y un año más. - Mayoría de edad. - Ausencia de limitaciones para contratar. Certificado de existencia y representación o Registro Mercantil cuya expedición no supere los 30 días a la fecha del cierre Calidad del representante legal Autorización para contratar Copia de la cédula de ciudadanía o de extranjería o pasaporte. '.

1.2.4 LIBRETA MILITAR Lo anterior, siempre que se trate de hombres menores de 50 años, de conformidad con el artículo 111 del Decreto – Ley 2150 de 1995. Copia legible de la libreta militar, o documento equivalente, del representante legal. En caso de consorcio o unión temporal, este requisito deberá cumplirse respecto de cada uno de sus integrantes.

Esta pregunta requiere anexar documentos (LIBRETA MILITAR Lo anterior, siempre que se trate de hombres menores de 50 años, de conformidad con el artículo 111 del Decreto – Ley 2150 de 1995. Copia legible de la libreta militar, o documento equivalente, del representante legal. En caso de consorcio o unión temporal, este requisito deberá cumplirse respecto de cada uno de sus integrantes.)

El Proponente debe anexar estos documentos en su oferta en la pregunta 'LIBRETA MILITAR Lo anterior, siempre que se trate de hombres menores de 50 años, de conformidad con el artículo 111 del Decreto – Ley 2150 de 1995. Copia legible de la libreta militar, o documento equivalente, del representante legal. En caso de consorcio o unión temporal, este requisito deberá cumplirse respecto de cada uno de sus integrantes. '.

1.2.5 ACTIVIDAD ECONÓMICA Relacionada con el objeto a contratar, actualizado de acuerdo con la normatividad legal vigente, fecha de impresión no superior a 30 días. RUT.

Esta pregunta requiere anexar documentos (ACTIVIDAD ECONÓMICA Relacionada con el objeto a contratar, actualizado de acuerdo con la normatividad legal vigente, fecha de impresión no superior a 30 días. RUT.)

El Proponente debe anexar estos documentos en su oferta en la pregunta 'ACTIVIDAD ECONÓMICA Relacionada con el objeto a contratar, actualizado de acuerdo con la normatividad legal vigente, fecha de impresión no superior a 30 días. RUT. '.

1.2.6 HOJA DE VIDA FUNCIÓN PÚBLICA Debidamente diligenciada, actualizada y firmada. Hoja de vida de la función pública.

Esta pregunta requiere anexar documentos (HOJA DE VIDA FUNCIÓN PÚBLICA Debidamente diligenciada, actualizada y firmada. Hoja de vida de la función pública.)

El Proponente debe anexar estos documentos en su oferta en la pregunta 'HOJA DE VIDA FUNCIÓN PÚBLICA Debidamente diligenciada, actualizada y firmada. Hoja de vida de la función pública.'.

PAGO DE APORTES AL SGSS Encontrarse al día en los pagos del sistema integral de la seguridad social. Certificación de pago

1.2.7	del sistema integral de la seguridad social. Certificación de pago de aportes a la seguridad social y aportes parafiscales o planilla de pago. (Según el artículo 50 de la ley 789 de 2002). (Cuando dicha certificación se realice por intermedio de contador público, deberá anexar copia de la cédula, tarjeta profesional y Certificado de Antecedentes Disciplinarios expedido por la Junta Central de Contadores).	Esta pregunta requiere anexar documentos (PAGO DE APORTES AL SGSS Encontrarse al día en los pagos del sistema integral de la seguridad social. Certificación de pago de aportes a la seguridad social y aportes parafiscales o planilla de pago. (Según el artículo 50 de la ley 789 de 2002). (Cuando dicha certificación se realice por intermedio de contador público, deberá anexar copia de la cédula, tarjeta profesional y Certificado de Antecedentes Disciplinarios expedido por la Junta Central de Contadores).)

El Proponente debe anexar estos documentos en su oferta en la pregunta 'PAGO DE APORTES AL SGSS Encontrarse al día en los pagos del sistema integral de la seguridad social. Certificación de pago de aportes a la seguridad social y aportes parafiscales o planilla de pago. (Según el artículo 50 de la ley 789 de 2002). (Cuando dicha certificación se realice por intermedio de contador público, deberá anexar copia de la cédula, tarjeta profesional y Certificado de Antecedentes Disciplinarios expedido por la Junta Central de Contadores). '.

1.2.8	VERIFICACIÓN DE ANTECEDENTES Los documentos que anexe el oferente serán nuevamente verificados por el municipio en las plataformas existentes. Certificado de antecedentes disciplinarios Certificado de antecedentes fiscales Certificado de antecedentes penales Certificado de inhabilidades por delitos sexuales. Certificado REDAM (Registro de deudores alimentarios morosos). Certificado de antecedentes Registro nacional de medidas correctivas	Esta pregunta requiere anexar documentos (VERIFICACIÓN DE ANTECEDENTES Los documentos que anexe el oferente serán nuevamente verificados por el municipio en las plataformas existentes. Certificado de antecedentes disciplinarios Certificado de antecedentes fiscales Certificado de antecedentes penales Certificado de inhabilidades por delitos sexuales. Certificado REDAM (Registro de deudores alimentarios morosos). Certificado de antecedentes Registro nacional de medidas correctivas)

El Proponente debe anexar estos documentos en su oferta en la pregunta 'VERIFICACIÓN DE ANTECEDENTES Los documentos que anexe el oferente serán nuevamente verificados por el municipio en las plataformas existentes. Certificado de antecedentes disciplinarios Certificado de antecedentes fiscales Certificado de antecedentes penales Certificado de inhabilidades por delitos sexuales. Certificado REDAM (Registro de deudores alimentarios morosos). Certificado de antecedentes Registro nacional de medidas correctivas '.

1.2.9	DOCUMENTO DE CONFORMACIÓN DE CONSORCIOS O UNIONES TEMPORALES. a) La duración debe ser por lo menos el término del contrato y un año más. b) Indicar en forma expresa si su participación es a título de consorcio o unión temporal. c) Establecer qué persona representará al consorcio o unión temporal. d) Señalar el porcentaje de participación. e) Adjuntar con la propuesta el certificado de existencia y representación legal o matrícula mercantil de cada una de las personas que conforman el consorcio o unión temporal, atendiendo a lo exigido en la invitación pública. f) Que los integrantes tengan la capacidad Jurídica para obligarse o contratar. Anexos conformación de consorcio (anexo 4) o unión temporal (anexo 5) debidamente diligenciados mediante el cual se conforma el consorcio o la unión temporal Certificado de existencia y representación de cada uno de los oferentes.	Esta pregunta requiere anexar documentos (DOCUMENTO DE CONFORMACIÓN DE CONSORCIOS O UNIONES TEMPORALES. a) La duración debe ser por lo menos el término del contrato y un año más. b) Indicar en forma expresa si su participación es a título de consorcio o unión temporal. c) Establecer qué persona representará al consorcio o unión temporal. d) Señalar el porcentaje de participación. e) Adjuntar con la propuesta el certificado de existencia y representación legal o matrícula mercantil de cada una de las personas que conforman el consorcio o unión temporal, atendiendo a lo exigido en la invitación pública. f) Que los integrantes tengan la capacidad Jurídica para obligarse o contratar. Anexos conformación de consorcio (anexo 4) o unión temporal (anexo 5) debidamente diligenciados mediante el cual se conforma el consorcio o la unión temporal Certificado de existencia y representación de cada uno de los oferentes.)

El Proponente debe anexar estos documentos en su oferta en la pregunta 'DOCUMENTO DE CONFORMACIÓN DE CONSORCIOS O UNIONES TEMPORALES. a) La duración debe ser por lo menos el término del contrato y un año más. b) Indicar en forma expresa si su participación es a título de consorcio o unión temporal. c) Establecer qué persona representará al consorcio o unión temporal. d) Señalar el porcentaje de participación. e) Adjuntar con la propuesta el certificado de existencia y representación legal o matrícula mercantil de cada una de las personas que conforman el consorcio o unión temporal, atendiendo a lo exigido en la invitación pública. f) Que los integrantes tengan la capacidad Jurídica para obligarse o contratar. Anexos conformación de consorcio (anexo 4) o unión temporal (anexo 5) debidamente diligenciados mediante el cual se conforma el consorcio o la unión temporal Certificado de existencia y representación de cada uno de los oferentes. '.

1.3 REQUSITOS HABILITANTES FACTOR EXPERIENCIA

1.3.1	EXPERIENCIA* mínimo 1 y máximo 3 contratos ejecutados relacionados con el objeto del presente contrato. Igual o superior al 100 % del valor estimado del contrato. Certificaciones de ejecución de contratos/ contratos terminados/ actas de liquidación de contratos.- Anexo 3: relación de experiencia / CRITERIOS DIFERENCIALES MIPYMES: Experiencia certificada mediante maximo Cuatro (04) contratos que tengan relacion con el objeto del presente proceso y cuya sumatoria sea igual o superior al 100% del valor del presupuesto oficial	Esta pregunta requiere anexar documentos (EXPERIENCIA* mínimo 1 y máximo 3 contratos ejecutados relacionados con el objeto del presente contrato. Igual o superior al 100 % del valor estimado del contrato. Certificaciones de ejecución de contratos/ contratos terminados/ actas de liquidación de contratos.- Anexo 3: relación de experiencia / CRITERIOS DIFERENCIALES MIPYMES: Experiencia certificada mediante maximo Cuatro (04) contratos que tengan relacion con el objeto del presente proceso y cuya sumatoria sea igual o superior al 100% del valor del presupuesto oficial)

El Proponente debe anexar estos documentos en su oferta en la pregunta 'EXPERIENCIA* mínimo 1 y máximo 3 contratos ejecutados relacionados con el objeto del presente contrato. Igual o superior al 100 % del valor estimado del contrato. Certificaciones de ejecución de contratos/ contratos terminados/ actas de liquidación de contratos.- Anexo 3: relación de experiencia / CRITERIOS DIFERENCIALES MIPYMES: Experiencia certificada mediante maximo Cuatro (04) contratos que tengan relacion con el objeto del presente proceso y cuya sumatoria sea igual o superior al 100% del valor del presupuesto oficial'.

1.3.2 REQUISITOS TÉCNICOS

1.3.2.1	Requisito Técnico de Proximidad y Capacidad de Respuesta Inmediata El proponente, mediante Certificado de Existencia y Representación Legal demostrará domicilio o sede en el municipio de Belalcázar / Considerando la naturaleza de monto agotable del proceso y la incertidumbre en la fluctuación de la demanda (la cual puede variar de una (1) a cien (100) raciones diarias sin previo aviso), se establece como requisito técnico obligatorio que el contratista cuente con una infraestructura operativa (cocina o lugar de preparación) ubicada en el casco urbano del municipio o a una distancia que no exceda los veinte (20) minutos de desplazamiento hasta el centro de detención transitoria.	Esta pregunta requiere anexar documentos (Requisito Técnico de Proximidad y Capacidad de Respuesta Inmediata El proponente, mediante Certificado de Existencia y Representación Legal demostrará domicilio o sede en el municipio de Belalcázar / Considerando la naturaleza de monto agotable del proceso y la incertidumbre en la fluctuación de la demanda (la cual puede variar de una (1) a cien (100) raciones diarias sin previo aviso), se establece como requisito técnico obligatorio que el contratista cuente con una infraestructura operativa (cocina o lugar de preparación) ubicada en el casco urbano del municipio o a una distancia que no exceda los veinte (20) minutos de desplazamiento hasta el centro de detención transitoria.)

El Proponente debe anexar estos documentos en su oferta en la pregunta 'Requisito Técnico de Proximidad y Capacidad de Respuesta Inmediata El proponente, mediante Certificado de Existencia y Representación Legal demostrará domicilio o sede en el municipio de Belalcázar / Considerando la naturaleza de monto agotable del proceso y la incertidumbre en la fluctuación de la demanda (la cual puede variar de una (1) a cien (100) raciones diarias sin previo aviso), se establece como requisito técnico obligatorio que el contratista cuente con una infraestructura operativa (cocina o lugar de preparación) ubicada en el casco urbano del municipio o a una distancia que no exceda los veinte (20) minutos de desplazamiento hasta el centro de detención transitoria. '.

1.4 OFERTA ECONOMICA

1.4.1	OFERTA ECONÓMICA - De conformidad con el anexo oferta económica. - Los valores identificados en la oferta económica no deben superar los valores promedio relacionados por el municipio. - El contenido del formulario no puede ser alterado y debe ser diligenciado en su totalidad Anexo 6: oferta económica debidamente diligenciado por el representante legal (dicha firma se tendrá en cuenta como intención de participar) NO SUBSANABLE	Esta pregunta requiere anexar documentos (OFERTA ECONÓMICA - De conformidad con el anexo oferta económica. - Los valores identificados en la oferta económica no deben superar los valores promedio relacionados por el municipio. - El contenido del formulario no puede ser alterado y debe ser diligenciado en su totalidad Anexo 6: oferta económica debidamente diligenciado por el representante legal (dicha firma se tendrá en cuenta como intención de participar) NO SUBSANABLE)

El Proponente debe anexar estos documentos en su oferta en la pregunta 'OFERTA ECONÓMICA - De conformidad con el anexo oferta económica. - Los valores identificados en la oferta económica no deben superar los valores promedio relacionados por el municipio. - El contenido del formulario no puede ser alterado y debe ser diligenciado en su totalidad Anexo 6: oferta económica debidamente diligenciado por el representante legal (dicha firma se tendrá en cuenta como intención de participar) NO SUBSANABLE'.

Anexos

Anexos

#	Nombre del documento		Solicitud de confidencialidad	Confidencial	Número de la garantía	Valor	Fecha de vigencia
☐	Sobre único (PDF)	Descargar Detalle	No	☐			

☐	38. ANEXO_No_6_PROPUESTA_ECONOMICA.pdf	Descargar Detalle	No	☐				
☐	1. ANEXO_No_1_CARTA_DE_PRESENTACION_DE_LA_PROPUESTA.pdf	Descargar Detalle	No	☐				
☐	25. ANEXO_No_2_COMPROMISO_ANTICORRUPCION.pdf	Descargar Detalle	No	☐				
☐	5. Certificación de Existencia y Representación Legal.pdf	Descargar Detalle	No	☐				
☐	No aplic1.pdf	Descargar Detalle	No	☐				
☐	6. RUT - Clave el NIT 900384458.pdf	Descargar Detalle	No	☐				
☐	30. HOJA DE VIDA DE LA FUNCION PUBLICA JURIDICA.pdf	Descargar Detalle	No	☐				
☐	22. PAGO DE SS.rar	Descargar Detalle	No	☐				
☐	7. ANTECEDENTES.rar	Descargar Detalle	No	☐				
☐	No aplic1.pdf	Descargar Detalle	No	☐				
☐	EXPERIENCIA.rar	Descargar Detalle	No	☐				
☐	No aplic1.pdf	Descargar Detalle	No	☐				
☐	POLIZA.rar	Descargar Detalle	No	☐	42-44-101168935	4.901.313 COP	11/10/2026 5:00:00 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*	
☐	59. ESTUDIOS Y DISEÑOS BELALCAZAR.rar	Descargar Detalle	No	☐				

Notas

Evaluación

Evaluación de ofertas

Todavía no ha sido creada ninguna evaluación

Evaluación de proveedores

Evaluación de proveedores